**Администрация Дзержинского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Дзержинское**

26.10.2022 № 637-п

О внесении изменений в постановление администрации района № 978-п от 18.10.2013 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Дзержинского района от 30.08.2013 года № 791-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Дзержинского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Дзержинского района от 28.09.2022 года № 175-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Дзержинского района», руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации района № 978-п 18.10.2013 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 Муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дзержинского района в сети Интернет, в районной газете «Дзержинец».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Дзержинского района В.Н. Дергунов

Приложение

к постановлению администрации района

от 26.10.2022 № 637

**Муниципальная программа Дзержинского района**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Дзержинского района**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Муниципальная программа Дзержинского района  «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| **Основание для разработки муниципальной**  **программы** | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации района от 30.08.2013 № 791-П “Об утверждении Порядка принятия решений  о разработке муниципальных программ  Дзержинского района, их формировании и реализации”  распоряжение администрации района от 28.09.2022 № 175-р об утверждении перечня муниципальных программ  Федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”  Закон Красноярского края от 04.12.2008г. № 7-2528 “О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае”  Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ “О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход”  Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства"  Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация Дзержинского района, отдел экономики и труда администрации района |
| **Соисполнители муниципальной программы** |  |
| **Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы** | Подпрограмма:  "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" |
| **Цели муниципальной программы** | Создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – самозанятые граждане) |
| **Задачи муниципальной программы** | 1.Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан  2. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и условиях ее предоставления  3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан  4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых гражданам  5. Улучшение инвестиционного климата |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2014 - 2025 годы |
| **Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы** | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед.;  2 Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 86 единиц;  3 Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%  4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы 239,466 млн. рублей |
| **Ресурсное обеспечение муниципальной программы** | Общий объем финансирования программы составляет 93 113,33114 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 7 030,00 тыс. рублей  2015 год – 10 029,684 тыс. рублей  2016 год – 3 345,964 тыс. рублей  2017 год – 2 568,00 тыс. рублей  2018 год – 4 963,158 тыс. рублей  2019 год – 12 206,158 тыс. рублей  2020 год – 18 146,833 тыс. рублей  2021 год – 29 888,362 тыс. рублей  2022 год – 1 835,26314 тыс. рублей  2023 год – 1 033,303тыс. рублей  2024 год – 1 033,303 тыс. рублей  2025 год – 1 033,303 тыс. рублей  за счет средств федерального бюджета 14 015,684 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 5 686,00 тыс. рублей  2015 год – 8 329,684 тыс. рублей  за счет средств краевого бюджета 76 065,77818 тыс. рублей в том числе:  2014 год – 1 244,00 тыс. рублей  2015 год – 1 500,00тыс. рублей  2016 год – 3 178,665 тыс. рублей  2017 год – 2 400,00 тыс. рублей  2018 год – 4 715,00 тыс. рублей  2019 год – 11 958,00 тыс. рублей  2020 год – 17 898,675 тыс. рублей  2021 год – 29 589,478 тыс. рублей  2022 год – 1 496,96018 тыс. рублей  2023 год – 695,00 тыс. рублей  2024 год – 695,00 тыс. рублей  2025 год – 695,00 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета 3 031,86896 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 100,00 тыс. рублей  2015 год – 200,000 тыс. рублей  2016 год – 167,299 тыс. рублей  2017 год – 168,000 тыс. рублей  2018 год – 248,158 тыс. рублей  2019 год – 248,158 тыс. рублей  2020 год – 248,158 тыс. рублей  2021 год – 298,884 тыс. рублей  2022 год – 338,30296 тыс. рублей  2023 год – 338,303 тыс. рублей  2024 год – 338,303 тыс. рублей  2025 год – 338,303 тыс. рублей |
| **Система организации контроля за исполнением муниципальной программы** | Контроль за ходом реализации муниципальной программы  осуществляет временно исполняющий обязанности главы района, финансовое управление администрации района |

**1. ПОСТАНОВКА ОБЩЕРАЙОННОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основанием для разработки программы является: Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Красноярского края от 04.12.2008г. №7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п “Об утверждении государственной программы Красноярского края “Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства”, Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ “О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход”.

Программа разработана с учетом приоритетов социально-экономического развития Дзержинского района на долгосрочный период - устойчивый рост конкурентоспособности и повышение качества жизни населения района.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния селян, созданию рабочих мест, увеличению доходной части местного бюджета.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономической системы района. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности, поэтому развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющее устойчивое развитие экономики Дзержинского района.

Для определения комплекса проблем, подлежащих решению программы, проведен анализ исходного состояния развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе.

По состоянию на 01.01.2021 года в Дзержинском районе свою деятельность осуществляют 286 субъектов предпринимательства, численность занятых в сфере малого бизнеса 1 149 человек, что составляет 43,61% от среднесписочной численности работников списочного состава организаций по полному кругу организаций.

Инвестиции предприятий малого и среднего бизнеса в основной капитал в 2021 году составили 56 518 тыс. рублей.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2021 год составил 23 870 рублей, темп роста заработной платы – 240,67% к уровню 2014 года. Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава индивидуальных предпринимателей за 2021 год составил 17 367 рублей, темп роста заработной платы – 278,27% к уровню 2014 года.

За последние годы наблюдается рост налоговых поступлений в бюджет района от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, перешедших на специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, налог на профессиональный доход, сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения).

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**субъектов малого и среднего предпринимательства Дзержинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **2014г.** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **2020г.** | **темп роста**  **2020г к 2014г , %** |
| 1. | **Количество средних предприятий – всего**  в том числе:  - сельское хозяйство | **1**  1 | **1**  1 | **1**  1 | **1**  1 | **1**  1 | **2**  2 | **2**  2 | **200**  **200** |
| 1.1 | Среднесписочная численность работающих,  чел.- всего  в % к общему числу занятых в хозяйствах района | 74  2,1 | 131  4,13 | 73  2,67 | 32  0,72 | 15  0,55 | 174  6,39 | 186  7,06 | 251,4  +4,96 |
| 1.2 | Оборот организаций, тыс. рублей  в % в общем объеме продукции района | 24327  1,1 | 102224  18,5 | 77106  17,82 | 39049  8,24 | 20978  1,1 | 231736  10,27 | 251044  7,79 | 10,3  раза  +6,69 |
| 1.3 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 8570,0 | 14693,7 | 11098,0 | 15635,9 | 19710,1 | 23809,82 | 233748,3 | 272,8 |
| 2. | **Количество малых предприятий, всего**  в том числе: | **82** | **39** | **39** | **46** | **46** | **50** | **44** | **53,66** |
| - сельское хозяйство | 24 | 22 | 21 | 22 | 22 | 26 | 20 | 53,66 |
| - обрабатывающее произ-водства | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 44,4 |
| - строительство | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 14 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21,43 |
| - транспорт и связь | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100 |
| - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 10 | 6 | 6 | 5 | 15 | 15 | 9 | 90 |
| 2.1 | Среднесписочная численность работающих, чел. – всего  в % к общему числу занятых в хозяйствах района  в том числе: | 1153  21,6 | 829  26 | 826  30,3 | 663  25,76 | 648  23,79 | 660  22,45 | 585  21,44 | 50,73  -0,16 |
| - сельское хозяйство | 544 | 586 | 574 | 483 | 483 | 444 | 434 | 79,78 |
| - обрабатывающее производства | 108 | 78 | 77 | 18 | 18 | 18 | 18 | 16,67 |
| - строительство | 24 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 130 | 84 | 84 | 29 | 29 | 20 | 15 | 11,54 |
| - транспорт и связь | 57 | 66 | 63 | 63 | 63 | 65 | 64 | 112,28 |
| - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 52 | 150 | 136 | 70 | 55 | 53 | 54 | 103,85 |
| 2.2 | Оборот организаций, тыс. рублей  в % в общем объеме продукции района | 105956,0  49,7 | 111854,0  50 | 93647  51 | 98863,5  51,2 | 835310,2  43,2 | 95697  42,46 | 1088264  36,6 | 10,3 раза  -13,1 |
| 2.3 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 9918 | 13206 | 13442 | 14090 | 18121 | 22563 | 23870 | 240,67 |
| 3. | **Количество индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица** | **289** | **279** | **279** | **270** | **245** | **238** | **238** | **82,35** |
| 3.1 | Среднесписочная численность работающих  в % к общему числу занятых в хозяйстве района | 473  8,8 | 506  15,9 | 681  24,96 | 450  17,08 | 405  14,87 | 378  14,14 | 378  14,34 | 79,92  +5,54 |
| 3.2 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 6241 | 9194 | 9982 | 11513 | 13990 | 15948 | 17367 | 278,27 |
| 4. | Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса, тыс. рублей | 15219 | 9273 | 13811 | 37154 | 24104 | 41466 | 58519 | 384,49 |

В целом показатели деятельности предприятий малого и среднего бизнеса за период 2014-2021 годы демонстрируют положительную динамику развития.

Однако, несмотря на положительную динамику развития предпринимательства, анализ состояния малого и среднего предпринимательства в районе обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- нехватка собственных оборотных средств;

- затруднение доступа к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

- сложность в подборе необходимых квалификационных кадров.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевым методом обусловлена их компетентностью и взаимосвязанностью, что ведет к скоординированному выполнению мероприятий программы.

При этом основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к участию в настоящей Программе;

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

На финансирование мероприятий муниципальной программы в 2021 году направлено 298,884 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Дополнительно на реализацию программы в 2021 году за счет средств краевого бюджета было привлечено 29 589,478 тыс. рублей.

Муниципальная поддержка в 2021 году в форме субсидий предоставлена 11 субъектам предпринимательства.

Помимо предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательства оказывается информационная, консультационная поддержка.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также реализация мероприятий программы позволит улучшить условия для развития малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе.

В результате реализации мероприятий программы ожидаются следующие социально-экономические результаты:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед. ежегодно.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 86 единиц.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 239,466 млн. рублей.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ И СРОКИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Целью программы является создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан района.

Программа ориентирована на выполнение следующих основных задач:

обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и условиях ее предоставления;

оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

улучшение инвестиционного климата;

В результате реализации мероприятий программы ожидаются следующие социально-экономические результаты:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед. ежегодно.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 86единиц.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 239,466 млн. рублей.

Сроки реализации программы: 2014 - 2025.

Целевые индикаторы и показатели результативности программы (приложение 1):

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 86 единиц.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 239,466 млн. рублей.

**3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и Дзержинского района. Механизм реализации программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Источником финансирования программы являются средства местного бюджета, а также межбюджетные трансферты из краевого (в т.ч. федерального) бюджета. При определении средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета на исполнение муниципальной программы по итогам конкурса муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства расходы районного бюджета будут увеличены на сумму поступивших средств.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели районным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление средств районного бюджета получателями финансовой поддержки в виде субсидии (далее - получатели субсидии) осуществляется в соответствии с приложениями к настоящей Программе.

Функции организатора по реализации политики, формированию и реализации мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Дзержинском районе возложены на отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Дзержинского района (далее - Администрация).

После принятия распоряжения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, самозанятому гражданину Отдел согласно статье 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации готовит проект Соглашения согласно приложению № 3 муниципальной программы Дзержинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

В случае необходимости Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю на получение субсидии на возмещение части затрат с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение муниципальной поддержки.

Результаты проверки оформляются актом согласно приложению № 4 и подписываются начальником отдела и специалистом отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки.

Получателями средств районного и краевого бюджетов в рамках программы могут быть физические и юридические лица, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Финансовая поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности:

зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Дзержинского района;

включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее не получавшим финансовую поддержку на возмещение затрат, в целях компенсации которых ранее была предоставлена финансовая поддержка за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы;

не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников субъектов малого и среднего предпринимательства должна быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

не имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае выявления нарушений, условий предоставления субсидии и (или) предоставления недостоверных сведений, администрация района принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в порядке, установленном администрацией района, и доводит его до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней с указанием оснований принятия решения.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках программы зависит от решения поставленной задачи по мероприятиям Программы.

При реализации мероприятий 1 задачи: «Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан»:

отдел взаимодействует с предпринимательской средой через размещение информации на интернет-сайте района, в районной газете «Дзержинец», дает консультации, как в письменной форме, так и в устной по собственной инициативе, либо по заявлению предпринимателя. При этом допускается применение и иных разрешенных законом форм взаимодействия.

При реализации мероприятий 2 задачи: «Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и условиях ее предоставления»:

отдел информирует обо всех изменениях в области развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан посредством размещения информации на интернет-сайте района http://adm-dzergin.ru, районной газете «Дзержинец». Проводит конкурсы по выявлению наиболее активных предпринимателей, участвующих в жизни района.

При реализации мероприятий 3 задачи: «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам»:

создаются благоприятные условия для функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам путем предоставления муниципальных имущественных преференций для вновь образованных и производящих продукцию, предоставляет гарантийные письма субъектам малого и среднего предпринимательства для получения микрозаймов.

При реализации мероприятий 4 задачи: «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам» предоставляются:

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных видах деятельности;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;

- грантовая поддержка на начало ведения предпринимательской деятельности.

Для участия в мероприятиях программы по предоставлению субсидий и других мер поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в обязательном порядке предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление на пре6доставлении субсидии;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 20 дней рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- бизнес-план инвестиционного проекта.

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане уведомляются письменно о принятом решении по предоставлению поддержки, либо об отказе в их предоставлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.**

Организацию управления настоящей программой осуществляет отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел).

Функции Отдела по управлению программой:

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, а также состава исполнителей;

- совершенствование механизма реализации программы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

- осуществление текущего контроля за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

- координация деятельности исполнителей программных мероприятий;

- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения программных мероприятий.

Главный распорядитель бюджетных средств, и финансовый орган обеспечивают контроль ходом реализации Программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов Программы.

**5.ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Реализация мероприятий программы позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;

- создать условия по обеспечению социальных прав и гарантий;

- увеличить количество производств пищевой продукции, продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;

- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

- повысить рыночную устойчивость ряда основных отраслей экономики в условиях конкуренции с товаропроизводителями из других районов, в том числе сельского хозяйства, пищевой промышленности;

- повысить производительность труда;

- поднять размер налоговых доходов района;

- увеличить долю выпускаемой продукции субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в ВВП района.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия программы предусматривают их реализацию за счет средств местного и краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

Перечень программных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей программных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен согласно приложению № 2 к программе.

Общий объем финансирования программы составляет 93 113,33114 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 7 030,00 тыс. рублей

2015 год – 10 029,684 тыс. рублей

2016 год – 3 345,964 тыс. рублей

2017 год – 2 568,00 тыс. рублей

2018 год – 4 963,158 тыс. рублей

2019 год – 12 206,158 тыс. рублей

2020 год – 18 146,833 тыс. рублей

2021 год – 29 888,362 тыс. рублей

2022 год – 1 835,26314 тыс. рублей

2023 год – 1 033,303тыс. рублей

2024 год – 1 033,303 тыс. рублей

2025 год – 1 033,303 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета 14 015,684 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5 686,00 тыс. рублей

2015 год – 8 329,684 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета 76 065,77818 тыс. рублей в том числе:

2014 год – 1 244,00 тыс. рублей

2015 год – 1 500,00тыс. рублей

2016 год – 3 178,665 тыс. рублей

2017 год – 2 400,00 тыс. рублей

2018 год – 4 715,00 тыс. рублей

2019 год – 11 958,00 тыс. рублей

2020 год – 17 898,675 тыс. рублей

2021 год – 29 589,478 тыс. рублей

2022 год – 1 496,96018 тыс. рублей

2023 год – 695,00 тыс. рублей

2024 год – 695,00 тыс. рублей

2025 год – 695,00 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета 3 031,86896 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 100,00 тыс. рублей

2015 год – 200,000 тыс. рублей

2016 год – 167,299 тыс. рублей

2017 год – 168,000 тыс. рублей

2018 год – 248,158 тыс. рублей

2019 год – 248,158 тыс. рублей

2020 год – 248,158 тыс. рублей

2021 год – 298,884 тыс. рублей

2022 год – 338,30296 тыс. рублей

2023 год – 338,303 тыс. рублей

2024 год – 338,303 тыс. рублей

2025 год – 338,303 тыс. рублей

Объем расходов из средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством, устанавливается после участия района в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

к муниципальной программе Дзержинского района

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Перечень целевых индикаторов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Ед. изм. | Источник  информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| 1 | Цель муниципальной программы – создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | *Целевой индикатор 1*  Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | единиц | Отчетные данные | 9 | 29 | 9 | 11 | 12 | 5 | 5 | 11 | 9 | не менее 1 | не  менее  1 | не  менее  1 |
| 1.2 | *Целевой индикатор 2*  Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства | единиц | Отчетные данные | 8 | 17 | 3 | 2 | 3 | 27 | 11 | 6 | - | 3 | 3 | 3 |
| 1.3 | *Целевой индикатор 3*  Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | % | Отчетные данные | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | *Целевой индикатор 4*  Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | млн. рублей | Отчетные данные | 15,219 | 23,06 | 9,273 | 13,811 | 37,514 | 24,104 | 41,466 | 58,5195 | 13,7 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |

Приложение № 2

к муниципальной программе Дзержинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий муниципальной программы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы  (тыс. рублей0, годы | Расходы  (тыс. рублей0, годы |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого за период | Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия (в натуральном выражении) |
|  | Администрация Дзержинского района | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель муниципальной программы – создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1. Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Проведение комплексного анализа муниципальных правовых актов, относящихся к деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), выработка предложений по их совершенствованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с поставленными целями и задачами настоящей Программы |
| 1.2.Выработка механизма взаимодействия с предпринимательской средой по организации сбора информации о деятельности СМСП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Создание и ведение базы данных о СМСП для осуществления прогнозирования развития деятельности и выработки рекомендаций |
| 1.3. Составление прогноза развития и наполняемости рынка продукцией, производимой на территории района СМСП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Получение сценарных условий развития экономики на территории района |
| Задача 2. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Обеспечение доступа СМСП к информации;  - Повышение информированности СМСП о мерах поддержки, о возможностях развития бизнеса, получение рекомендаций |
| 2.2. Обеспечение информированности СМСП о действиях администрации района и принимаемых решениях, касающихся деятельности СМСП, путем публикации на официальном сайте района в сети Интернет и в районной газете «Дзержинец» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Обеспечение своевременности использования СМСП возможностей, предоставляемых принимаемыми решениями органами местного самоуправления; |
| 2.3 Кадровое обеспечение, предусматривающее переподготовку и повышение квалификации кадров для СМСП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Переобучение и повышение квалификации кадров для СМСП |
| 2.4. Оказание консультационной помощи лицам, начинающим бизнес, СМСП через деятельность центра содействию малому и среднему предпринимательству Дзержинского района, действующему по принципу «Одного окна» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Повышение информированности СМСП; снижение рисков ошибок при оформлении собственного дела; получение СМСП информации по мерам поддержки.  - Количество консультаций – по потребности |
| Задача 3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Направление гарантийных писем главы администрации Дзержинского района для получения займа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Оказание поддержки СМСП по мере обращения |
| Задача 4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 7030,0 | 10029,684 | 3345,964 | 2568,00 | 4963,158 | 12206,158 | 18146,833 | 29888,362 | 1835,263 | 1033.303 | 1033.303 | 1033.303 | 93113.33114 | Финансовая поддержка – не менее 1 субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) ежегодно;  создано рабочих мест – 6  сохранено старых – 100% |
|  |  | 904 | 0412 | 111041 | 810 | 100,00 | 200,00 | 167,299 | 168,00 | 248,158 | 248,158 | 248,158 | 298,884 | 338,303 | 338.303 | 338.303 | 338.303 | 3031,86896 |
|  |  | 904 | 0412 | 111041 | 810 | 5686,0 | 8329,684 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 015,684 |
|  |  | 904 | 0412 | 1117607 | 810 | 1244,0 | 1500,00 | 3178,665 | 2400,00 | 4715,00 | 11958,00 | 17898,675 | 29589,478 | 1496,960 | 695.00 | 695.00 | 695.00 | 76065.77818 |
| 4.1. Поддержка СМСП направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат СМСП, возникающих с привлечением финансовых ресурсов, в т.ч. по мероприятиям: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных видах деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 грантовая поддержка на начало ведения предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дзержинского района

с. Дзержинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Дзержинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем №Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дзержинского района, зарегистрированного управлением Юстиции администрации Красноярского края свидетельство № 7 от 11.02.1997 г., с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предоставляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного   
бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) по  
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[1]](#footnote-1)

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Дзержинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование подпрограммы)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

местного бюджета в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. при представлении Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю района Красноярского края)

документов, подтверждающих факт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(произведенных Получателем затрат/недополученных

Получателем доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется после заключения соглашения на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации,

в которой открыт счет Получателю)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.1.1 Соглашения;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#Par133) Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 2.1.1, \_\_\_\_\_\_ Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

- сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

3.1.4.1. иные показатели:

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании:  
 3.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа   
муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений   
направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения,  
применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением  
Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии  
с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением,  
недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий  
предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.3. Получатель обязуется:

Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.1. представлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю района Красноярского края)

документы, установленные пунктом(ами) 2.1.1, Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

представлять Главному распорядителю: До 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики и труда администрации района следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово - экономических показателях согласно приложений к Порядкам;

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление  
Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля района соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии  
с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в местный бюджет средства, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии пунктом 3.1.8 Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

IV. Ответственность Сторон

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением   
соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Получатель субсидии»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный распорядитель | Получатель субсидии |

Приложение № 1

к Соглашению на предоставление субсидии,

в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ,

услуг из бюджета Дзержинского района

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

Показатели результативности использования субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Дзержинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Дергунов  (подпись)  МП | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

Приложение № 4

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

Была проведена проверка с целью осуществления контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (соучредителя) юридического лица, наименование юридического лица

претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

Результаты проверки:

1. Место осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический/ фактический адрес, контактные телефоны)

2. Приобретенная техника, оборудование /есть в наличии и используется по назначению/ есть в наличии и не используется по назначению/ нет в наличии (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложение № 5

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов   
в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 «209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода   
на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе   
на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации. Под основными средствами для целей данного Порядка понимаются средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входят возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга   
лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дзержинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Дзержинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, и связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение  
оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом2.10 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района и должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными  
правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные  
предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального  
предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А   
(за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Администрация размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные   
в информации о проведении Конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, с. Дзержинское, ул. Ленина, 15, кабинет 212, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты dzerottruda@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- [заявление](#P371) на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

- выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя) не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- бизнес-план проекта (приложение № 2 к Порядку);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

- для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- копии договоров на приобретение в собственность, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) оборудования, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных поручений;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №3 к настоящему Порядку/

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии)/

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации/

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю  
выдается расписка о получении документов.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Главный распорядитель бюджетных средств готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте2.4. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении  
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием критериев оценки заявок, установленных приложением № 4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной программы Дзержинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - критерии).

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг, присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Расчет (распределение) субсидииосуществляется на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Реестр получателей субсидий составляется согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее-  
соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской  
Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12. получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течении 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Субсидия считается представленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 7;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать   
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры),  
заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является   
согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

- непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1. настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- отклонение от запланированных финансово – экономических показателей более чем на 15% в сторону уменьшения.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется протоколом Координационного Совета (далее - Протокол).

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных *в* 4.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме протоколао возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных средств со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общая сумма затрат по разработке бизнес-плана проекта, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | налог на профессиональный доход (ПНД), |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога  патентная система налогообложения (ПСН) |

11. Краткое описание заявки (проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства, и в каком объеме привлекаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на  
участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта   
с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей производственного оборудования.   
 4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменения в   
результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.  
 6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.  
 6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов,   
тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных  
затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с  
начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности)  
на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые   
меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;

правовые риски;

риски контрагентов;

финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

II. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | Общий объем инвестиционных затрат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по источникам финансирования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собственные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | неиспользованная амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | амортизация нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | результат от продажи основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заемные и привлеченные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | кредиты банков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | средства других организаций (указать конкретный вид источника) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | лизинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по направлениям расходования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | строительно- монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | приобретение иных видов основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. График реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сумма | Период (квартал, год) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Фаза концептуального проектирования | | | |
| 1 | Ситуационный анализ | х |  |
| 2 | Оценка проекта | х |  |
| Инвестиционная фаза | | | |
| 3 | Выбор земельного участка, аренда земли | х |  |
| 4 | Проектно-изыскательские работы |  |  |
| 5 | Выбор подрядчика, подписание контракта | х |  |
| 6 | Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям) |  |  |
| 7 | Поставка оборудования |  |  |
| 8 | Установка оборудования |  |  |
| 9 | Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов | х |  |
| Производственная фаза | | | |
| 10 | Первоначальное продвижение на рынок | х |  |
| 11 | Наем персонала | х |  |
| 12 | Обучение персонала |  |  |
| 13 | Запуск производства | х |  |
| 14 | Выход на полную производственную мощность | х |  |

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Производство и реализация продукции | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Объем производства в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Объем реализации в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Выручка от реализации продукции с НДС (п. 1.2 x п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общая выручка от реализации продукции с НДС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи  от реализации продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Общая выручка-нетто от реализации продукции  (п. 2 – п. 3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сырье, материалы и комплектующие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | затраты на топливо и энергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Численность персонала (по состоянию на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3 | Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 x п. 4.2.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4 | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно  не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5 |  | затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.6 | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Вводимые основные фонды и нематериальные активы по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Первоначальная стоимость (нарастающим итогом) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – .%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 | Существующие основные фонды и нематериальные активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3 | Амортизационные отчисления в целом по предприятию | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4 | Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов в целом по предприятию  (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  | амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  | налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог (арендные платежи за землю) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 |  | прочие затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие доходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | государственная поддержка в форме субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Прочие расходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | выплата процентов по привлеченным кредитам и займам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налог на прибыль организаций (п. 11 x ставка налога) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем производства в натуральном выражении по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем реализации в натуральном выражении по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка от реализации продукции с НДС по проекту  (п. 2 x п. 3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выручка-нетто от реализации продукции по проекту  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Затраты на производство и сбыт продукции по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Численность персонала по проекту (по состоянию на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Затраты на оплату труда по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Остаточная стоимость вводимых основных фондов и нематериальных активов (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Лизинговые платежи по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | Плата за арендованное имущество по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов по проекту (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат по проекту (в том числе налог на имущество) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прочие доходы по проекту (в том числе государственная поддержка) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Прочие расходы по проекту (в том числе выплата процентов по привлеченным в рамках проекта кредитам и займам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 – п. 9 – п. 10 + п. 11 – п. 12) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Налог на прибыль организаций (п. 13 x ставка налога) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5. План денежных поступлений и выплат (по предприятию   
в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доходы от сдачи имущества в аренду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | возмещение НДС на приобретенное оборудование и НДС в строительно-монтажных работах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам субсидий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1 + п. 4.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Доход от вложения средств в активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дивиденды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проценты по депозитам и вкладам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Погашение основного долга по кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС  с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 +  п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Характеристика показателя | Критерий эффективности | Значение показателя |
| 1 | NV | чистый доход, тыс. рублей | накопленный финансовый эффект от реализации проекта | более 0 |  |
| 2 | NPV | чистый дисконтированный доход, тыс. рублей | текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта | более 0 |  |
| 3 | IRR | внутренняя норма доходности, % | максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта | более ставки дисконтирования |  |
| 4 | PBP | срок окупаемости, лет | период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту | Х |  |
| 5 | PI | индекс доходности дисконтированных инвестиций | относительная отдача проекта на инвестированные средства | более 1 |  |
| 6 |  | потребность в финансировании, тыс. рублей | минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости | Х |  |
| 7 | EVA | экономическая добавленная стоимость, тыс. рублей | увеличение валового регионального продукта в результате реализации проекта | Х |  |
| 8 |  | ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей | доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций | Х |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |
|  | d | ставка дисконтирования, % | Х | Х |  |
|  | T | расчетный срок проекта, лет | Х | Х |  |

Таблица 7.1. Расчет срока окупаемости проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Инвестиционные затраты по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Инвестиционные затраты по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Разница между накопленной суммой чистой прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8. Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная поддержка | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | бюджетные инвестиции – взнос в уставный капитал юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | субсидии (с указанием конкретного вида субсидий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | другие формы государственной поддержки  (с указанием конкретного вида) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета, нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | местные налоги и сборы (расшифровка  по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Совокупные налоговые платежи в консолидированный бюджет края | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Бюджетный эффект от реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | за период (п. 6 – п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | нарастающим итогом (п. 7 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Численность персонала | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Фонд оплаты труда | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Отношение дополнительного фонда оплаты труда  к сумме государственной поддержки | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 |  | за период (п. 10.2 / п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 | нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта | | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инвестиционные затраты, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет | х | х | х |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 2 | Объем производства  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объем реализации  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 6 | Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 7 | Рентабельность производства, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Рентабельность продаж, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Численность персонала (по состоянию на конец года), чел. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 11 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налоговые платежи  в консолидированный бюджет края, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение

к макету бизнес-плана инвестиционного проекта

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.

2. Экономическая эффективность проекта.

3. Социальная эффективность проекта.

4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и [4](#Par128) настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года   
и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность   
к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложенийи определяется по   
формуле: 

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К1 > 0,1; коэффициент текущей ликвидности К2 характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К2> 1.

2. Коэффициент финансовой зависимости К3 характеризует, какую долю   
в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется   
по формуле:

В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. К3< 0,7. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж (К4) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:

Деятельность заявителя является эффективной, если К4 > 0 %.

4. Рентабельность основной деятельности (К5) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг   
и определяется по формуле:

Деятельность заявителя является эффективной, если К5 > 0 %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К6) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:

Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если К6 > 0,1.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014   
№ 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более   
2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется   
по следующей формуле:,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если NV > 0.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных   
к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если NPV > 0.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:,

где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если IRR > d.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:,

где:

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах;

D – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если PI > 1.

5. Срок окупаемости (PBP) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

,

где:

ЧПt – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t;

At – амортизационные отчисления по проекту в периоде t;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

EVA = EBITDA + ФОТдоп + Rent,

где:

EBITDA – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

ФОТдоп – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество   
в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:,

где:

 – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего  
в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:



где:

ФОТдоп – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы (Эсоц > 1) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.

2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

Эбюджет = Н – ГП,

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Примечание (порядок определения количества баллов) |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района | Баллы определяются следующим образом:  - соответствует - 10 баллов;  - не соответствует - 0 баллов |
| 2 | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  - более 6,0 - 5 баллов  - от 4,5 до 5,9 - 4 балла  - от 3,0 до 4,49 - 3 балла  - от 2,0 до 2,9 - 2 балла  - от 1,0 до 1,9 - 1 балл  - менее 1 - 0 баллов. |
| 3 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки | для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:  более чес на 50% - 5 баллов  более чес на 20%, но не более 50% - 4 балла  более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла  более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла  не более чем на 5% - 1 балл  прирост отсутствует - 0 баллов  для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):  более чес на 80% - 5 баллов  более чес на 60%, но не более 80% - 4 балла  более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла  более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла  не более чем на 20% - 1 балл  прирост отсутствует - 0 баллов |

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**РАСЧЕТ**

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Реестр получателей субсидии**

субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение №8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности | | Причина отклонения |
| Плановое (пункт \_\_\_\_ Соглашения) | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | |  | | | | |
|  | | | | | | | |

Приложение № 6

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при   
осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;  
 заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный   
доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящихся к  
первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации; Под основными средствами для целей данного Порядка понимаются средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным  
договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение  
затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга  
лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую  
сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление   
субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дзержинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) .

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Дзержинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1.

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.  
 1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными  
правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные  
предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального  
предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый  
режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),   
в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а  
также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление  
предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением  
Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении  
Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным  
категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры  
финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление  
 предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением  
Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка,  
условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным  
категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие  
меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные  
в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, 15, кабинет 212, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты dzerottruda@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя) не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- выписку из штатного расписания Получателя;

- обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передачи объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

-заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный   
доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии действующим законодательством  
Российской Федерации.

2.7. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю  
выдается расписка о получении документов.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Главный распорядитель бюджетных средств готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах  
2.1.-2.3. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении  
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном  
реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

Реестр получателей субсидий составляется согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств между и получателем субсидии  
(далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в нихусловия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного  
 бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством  
 Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного  
оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению №5

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов) приложение № 6);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении  
сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры),  
 заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям,  
является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

- непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- отклонение от запланированных финансово – экономических показателей более чем на 15% в сторону уменьшения.

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется протоколом Координационного совета (далее-Протокол).

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных впункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме протоколао возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

*…*

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Приоритетные виды деятельности**

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14.ст.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в развитии органической отрасли, формировании сети заготовительных пунктов в муниципальном образовании.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общая сумма затрат по разработке бизнес-плана проекта, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | налог на профессиональный доход (НПД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога;  патентная система налогообложения (ПСН) |

11. Краткое описание заявки (проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства, и в каком объеме привлекаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**РАСЧЕТ**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Наименование бизнес-плана проекта | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Реестр получателей субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности | | Причина отклонения |
| Плановое (пункт \_\_\_\_ Соглашения) | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.  ниципальной программе Дзержинского  района «Развитие субъектов малого и  среднего предпринимательства | |  | | | | |
|  | | | | | | | |

Приложение № 7

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

Порядок

предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок, грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

муниципальные образования Красноярского края - муниципальные районы, городские округа, муниципальные округа;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки  
из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с  
ОКВЭД, отнесенные к классам 13-15 раздела С; группам 32.12-32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11-59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10-74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01-90.04, 91.01-91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55,56 раздела I; группе 77.21,  
классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД,  
отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся  
основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего   
предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки  
из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином  
государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии   
с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности   
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся   
основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки  
из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=175F1522B23564744C048557BAD58E387EC22F41971CF762462E57CC588C1EC8B2D816BA9A9FC18AF2AD85E57AU7mBH) Российской Федерации.

Понятие "инновационная деятельность" применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=175F1522B23564744C048557BAD58E387EC22D4B9517F762462E57CC588C1EC8B2D816BA9A9FC18AF2AD85E57AU7mBH) от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантов и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дзержинского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) .

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Дзержинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки, в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.8. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства:

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

###### 1.10. Требования к реализации мероприятия муниципальной программы, на софинансирование которого предоставляются грант:

###### отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса.

###### Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

###### соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1;

###### создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

###### отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов.

###### 

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7. Порядка;

должен осуществлять деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при  
государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным  
категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие  
меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

###### 2.4. В целях получения граната заявитель, в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, 15, кабинет 212, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты dzerottruda@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя) не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6FA3A61269C6EAF942064679DD25363ECFCB12CAD78496B8176923236D7341C80F1E6119855B7075058B037BE6o6C9J) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

###### копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

###### Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов для получения субсидии в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления гранта Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Главный распорядитель бюджетных средств готовит распоряжение главы района о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении. Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в случае соответствия пакета документов условиям предоставления гранта в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления гранта.

2.8. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. - 2.4. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) гранта осуществляется на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

Реестр получателей гранта составляется согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.10. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования, Приложение № 5.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течении пяти рабочих дней, получатель гранта считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем гранат не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта

Представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в срок до 20 ноября текущего года предоставления гранта, с приложением копией заверенных в установленном законодательством российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема - передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7. Порядка отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности Приложение № 6.

В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения главным распорядителем бюджетных средств и согласованного с финансовым органом муниципального образования.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в администрацию Дзержинского района в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 3.2.5 Соглашения о предоставлении грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать   
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта.

4.2. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта и в соглашения (договоры),заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками   
(подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат гранта в бюджет района осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении гранта;

непредставления документов, указанных в [пункте 3.](file:///C:\Users\Любовь\Desktop\ПРОЕКТЫ%20поддержки%20СМСП\Конкурс%202022\354.22.docx#sub_310)1 Порядка субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя гранта или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение одного года со дня получения гранта;

фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя гранта или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

4.4. Решение о возврате гранта с указанием оснований его принятия оформляется протоколом Координационного совета (далее-Протокол).

В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных впункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме протоколао возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату (далее - решение о возврате гранта).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

4.7. При отказе получателя гранта вернуть полученную сумму гранта в местный  
бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

*…*

Приложение №1

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

**Приоритетные виды деятельности**

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст раздела С;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сбор и переработка отходов в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к классу 38 раздела Е;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере бытовые услуги в соответствии с Общероссийским   
классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере строительные работы в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к классу 43 раздела F;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере ремонт автотранспортных средств в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к группе 45.20 раздела G.

строительные работы - виды экономической деятельности в  
соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

Приложение №2

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

**Заявление**

**о предоставлении гранта**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант на начало ведения предпринимательской деятельности

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общая сумма затрат, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | налог на профессиональный доход (НПД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога  патентная система налогообложения (ПСН) |

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления гранта на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

**РАСЧЕТ**

**грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

**Реестр получателей грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №5

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

Соглашение №

о предоставлении грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

с. Дзержинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Дзержинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района Дергунова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Дзержинского района, зарегистрированного управлением Юстиции администрации Красноярского края свидетельство № 7 от 11.02.1997 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя с другой стороны, далее именуемые «Стороны», согласно распоряжению администрации района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_, на основании решения координационного совета, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района предоставляет Получателю грантовую поддержку на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Грант).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме гранта на начало ведения предпринимательской деятельности.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при представлении Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления гранта на начало ведения предпринимательской деятельности и Соглашением.

2.2. Перечисление граната осуществляется Главным после заключения соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя гранта, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_после перечисления денежных средств финуправлением на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в федеральном отделе казначейства Красноярского края по Дзержинскому району, и получения от отдела экономики администрации района распоряжения о предоставлении гранта и реестра получателей гранта в целях финансового обеспечения расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Субсидия в 2022 году предоставляется Получателю гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копейки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек), в том числе: местный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_ копейки (сто двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят девять рублей восемьдесят две копейки).

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Любовь\Desktop\ПРОЕКТЫ%20поддержки%20СМСП\Конкурс%202022\16.docx#Par133) Соглашения.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта.

3.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

3.1.4.  Устанавливать:

не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

3.1.4.1. иные показатели;

3. 2. Получатель Гранта обязуется:

3.2.1. Обеспечить долевое финансирование расходных обязательств за счет собственных средств не менее 30%.

Размер гранта составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

3.2.2. Обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3.2.3. Произвести целевое расходование гранта на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный) взнос.

3.2.4. До 20 ноября текущего года представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копией заверенных в установленном законодательством российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема - передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 3.2.3. Соглашения.

3.2.5. Представлять Главному распорядителю до 5 мая года, следующего за отчетным следующие документы:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово - экономических показателях согласно приложений к Порядкам.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля района соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством;

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

IV. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат гранта в бюджет района осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении гранта;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя гранта или индивидуального предпринимателя -получателя субсидии в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя гранта или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

V. Ответственность Сторон

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению до 31.12.20\_\_\_года.

6.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

«Главный распорядитель»: «Получатель субсидии»:

Администрация Дзержинского района

Красноярского края

Юридический адрес: Ленина, ул., 15 Юридический адрес:

с. Дзержинское, Красноярский край,

663700

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

р/с 0310064300000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Красноярскому краю

г. Красноярск

администрация Дзержинского района

Красноярского края

л/с 03193020790

ИНН 2410002132 КПП 241001001

БИК 010407105

ОКАТО 04213810000

Глава района Получатель субсидии

В.Н. Дергунов

Приложение №6

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,  *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)