**Администрация Дзержинского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Дзержинское**

22.01.2025г №47-п

О внесении изменений в постановление администрации Дзержинского района №495-п от 10.09.2024 г. «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Дзержинского района»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в целях организации подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Дзержинского района учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГО и ЧС), для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, разместить в МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» по адресу: с. Дзержинское, ул. Горького 104.

2.Утвердить:

 2.1. Положение об УКП ГО и ЧС, согласно приложению 1.

 2.2. Обязанности начальника УКП ГО и ЧС, согласно приложению 2, обязанности консультанта УКП ГО и ЧС, согласно приложению 3.

3. Директору МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» утвердить документацию УКП по ГО и ЧС согласно пункта 4 Положения об УКП ГО и ЧС, копии утвержденных документов предоставить в администрацию Дзержинского района.

4. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации Дзержинского района осуществлять методическое руководство подготовкой неработающего населения в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

5. Пункт 3 в постановлении администрации Дзержинского района №495 от 10.09.2024 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Дзержинского района» считать утратившим силу.

6. УКП ГО и ЧС организовать подготовку неработающего населения Дзержинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Дзержинского района В. Н. Дергунов

Приложение 1

 к постановлению администрации

 Дзержинского района

 от 23.01.2025 № 47-п

**Положение**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Дзержинского района.

1.3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГО и ЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Дзержинского района в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1. Цели создания УКП ГО и ЧС и его задачи

2.1. Главная цель создания УКП ГО и ЧС - подготовка неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с учетом особенностей территорий.

2.2. Основными задачами УКП ГО и ЧС являются:

* организация подготовки неработающего населения по разработанным программам подготовки;
* выработка у неработающего населения практических навыков по действиям и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
* повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
* ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
* доведение до неработающего населения сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях;
* персонально, в случае обращения, доведение до населения информации о расположении укрытий, сборных пунктах эвакуации, пунктах выдачи средств индивидуальной защиты с привязкой к адресам регистрации населения в пределах границ муниципальных образований;
* пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГО и ЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин знал правила поведения и мог грамотно действовать при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Обучившиеся должны знать:

- основные обязанности, правила поведения и действия при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;

- правила проведения эвакомероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

- медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

* пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
* действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
* защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.
1. Организационно-штатная структура и организация работы УКП ГО и ЧС

3.1. В состав УКП ГО и ЧС входят:

* начальник УКП ГО и ЧС;
* 1-2 консультанта.

Они должны пройти подготовку в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» по соответствующим программам в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

Начальник и консультанты УКП ГО и ЧС назначаются приказом руководителя организации, на базе которой создан УКП ГО и ЧС.

1. Документация УКП по ГО и ЧС

4.1 В целях организации работы УКП ГО и ЧС утверждаются следующие документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан УКП, об организации его работы, в котором определяет место расположения УКП (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок;

- план работы УКП ГО и ЧС на учебный год;

- график работы УКП;

- программа консультаций (с содержанием тем) неработающего населения;

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП;

-журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП по вопросам.

4.1.1. Учебно-методические материалы:

- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

1. Организация и проведение подготовки

5.1. Работа УКП ГО и ЧС строится по направлению:

- консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Основным планирующим документом является план работы УКП ГО и ЧС на текущий год и расписание консультаций.

* 1. Подготовка неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС по месту жительства;

- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и ЧС.

В процессе подготовки основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное - рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае.

1. Оборудование и оснащение
	1. УКП ГО и ЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий о ЧС.

Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС включает учебный кабинет, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование - наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГО и ЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГО и ЧС различного характера.

* 1. Оборудование УКП ГО и ЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление стендов по гражданской обороне и защите от ЧС;

- оснащение кабинета УКП ГО и ЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;

- учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям

Тематическое оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных выполняется с использованием плакатов, стендов и других наглядных пособий.

6.3.2. Технические средства обучения УКП ГО и ЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП ГО и ЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

* компьютер или ноутбук;

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГО и ЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГО и ЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГО и ЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение 2

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Обязанности начальника УКП ГО и ЧС

Начальник УКП ГО и ЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП ГО и ЧС;

- состояние учебной и методической работы;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- подбор кадров в штат УКП по ГО и ЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП ГО и ЧС обязан:

- совершенствовать учебно-материальную базу УКП ГО и ЧС;

- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;

- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;

- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;

- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГО и ЧС;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И..О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Обязанности консультанта УКП по ГОЧС

 Консультант УКП ГОЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;

- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГОЧС неработающим населением;

- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством.

- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения консультаций, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И.О.) (подпись) (дата)