**Администрация Дзержинского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Дзержинское**

18.10.2024 № 569-п

О внесении изменений в постановление администрации района № 978-п от 18.10.2013 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Дзержинского района от 30.08.2013 года № 791-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Дзержинского района, их формировании и реализации», распоряжением администрации Дзержинского района от 28.09.2022 года № 175-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Дзержинского района», руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации района № 978-п 18.10.2013 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 Муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дзержинского района в сети Интернет, в районной газете «Дзержинец».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Дзержинского района В.Н. Дергунов

Приложение

к постановлению администрации района

от 18.10.2024 № 569-п

**Муниципальная программа Дзержинского района**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Дзержинского района**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы**  | Муниципальная программа Дзержинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| **Основание для разработки муниципальной****программы**  | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации района от 30.08.2013 № 791-П “Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Дзержинского района, их формировании и реализации” распоряжение администрации района от 28.09.2022 № 175-р об утверждении перечня муниципальных программ Федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”Закон Красноярского края от 04.12.2008г. № 7-2528 “О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае” Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ “О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход” Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства"Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”  |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы**  | Администрация Дзержинского района, отдел экономики и труда администрации района  |
| **Соисполнители муниципальной программы**  |  |
| **Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы** | Подпрограмма:"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" |
| **Цели муниципальной программы**  | Создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – самозанятые граждане)  |
| **Задачи муниципальной программы**  | 1.Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан 2. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и условиях ее предоставления 3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан 4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых гражданам5. Улучшение инвестиционного климата  |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2014 - 2027 годы |
| **Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы**  | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед.;2 Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 90 единиц;3 Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы 301,361 млн. рублей  |
| **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**  | Общий объем финансирования программы составляет 94 263,637 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год – 7 030,00 тыс. рублей 2015 год – 10 029,684 тыс. рублей 2016 год – 3 345,964 тыс. рублей 2017 год – 2 568,00 тыс. рублей 2018 год – 4 963,158 тыс. рублей 2019 год – 12 206,158 тыс. рублей2020 год – 18 146,833 тыс. рублей2021 год – 29 888,362 тыс. рублей2022 год – 1 835,26314 тыс. рублей2023 год – 1 603,303 тыс. рублей2024 год – 1 632,003 тыс. рублей2025 год – 338,303 тыс. рублей2026 год – 338,303 тыс. рублей2027 год – 338,303 тыс. рублейза счет средств федерального бюджета 14 015,684 тыс. рублей, в том числе:2014 год – 5 686,00 тыс. рублей2015 год – 8 329,684 тыс. рублейза счет средств краевого бюджета 76 539,478 тыс. рублей в том числе:2014 год – 1 244,00 тыс. рублей2015 год – 1 500,00тыс. рублей2016 год – 3 178,665 тыс. рублей2017 год – 2 400,00 тыс. рублей2018 год – 4 715,00 тыс. рублей2019 год – 11 958,00 тыс. рублей2020 год – 17 898,675 тыс. рублей2021 год – 29 589,478 тыс. рублей2022 год – 1 496,96018 тыс. рублей2023 год – 1 265,00 тыс. рублей2024 год – 1 293,700 тыс. рублей2025 год – 0,00 тыс. рублей2026 год – 0,00 тыс. рублей2027 год – 0,00 тыс. рублейза счет средств местного бюджета 3 708,474 тыс. рублей, в том числе:2014 год – 100,00 тыс. рублей2015 год – 200,000 тыс. рублей2016 год – 167,299 тыс. рублей2017 год – 168,000 тыс. рублей2018 год – 248,158 тыс. рублей2019 год – 248,158 тыс. рублей 2020 год – 248,158 тыс. рублей2021 год – 298,884 тыс. рублей 2022 год – 338,30296 тыс. рублей 2023 год – 338,303 тыс. рублей2024 год – 338,303 тыс. рублей 2025 год – 338,303 тыс. рублей 2026 год – 338,303 тыс. рублей2027 год – 338,303 тыс. рублей |
| **Система организации контроля за исполнением муниципальной программы**  | Контроль за ходом реализации муниципальной программыосуществляет первый заместитель главы района, финансовое управление администрации района  |

**1. ПОСТАНОВКА ОБЩЕРАЙОННОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основанием для разработки программы является: Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Красноярского края от 04.12.2008г. №7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п “Об утверждении государственной программы Красноярского края “Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства”, Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ “О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход”.

Программа разработана с учетом приоритетов социально-экономического развития Дзержинского района на долгосрочный период - устойчивый рост конкурентоспособности и повышение качества жизни населения района.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния селян, созданию рабочих мест, увеличению доходной части местного бюджета.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономической системы района. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности, поэтому развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющее устойчивое развитие экономики Дзержинского района.

Для определения комплекса проблем, подлежащих решению программы, проведен анализ исходного состояния развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе.

По состоянию на 01.01.2024 года в Дзержинском районе свою деятельность осуществляют 271 субъект предпринимательства, численность занятых в сфере малого бизнеса 1066 человек, что составляет 33,39% от среднесписочной численности работников списочного состава организаций по полному кругу организаций.

 Инвестиции предприятий малого и среднего бизнеса в основной капитал в 2023 году составили 10737 тыс. рублей.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2023 год составил 29 745,6 рублей, темп роста заработной платы – 302,4% к уровню 2014 года. Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава индивидуальных предпринимателей за 2023 год составил 25320 рублей, темп роста заработной платы – 405,7% к уровню 2014 года.

За последние годы наблюдается рост налоговых поступлений в бюджет района от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, перешедших на специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, налог на профессиональный доход, сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения).

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**субъектов малого и среднего предпринимательства Дзержинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели**  | **2014** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **темп роста** **2023г к 2014г , %** |
| **1** | **Количество****средних****предприятий,**в том числе:сельскоехозяйство | **1****1** | **1**  1 |  **1** 1 | **1** 1  | **1**1 | **1**1 | **1**1 | **2**2 | **1**1 | **100**100 |
| 1.1 | Среднесписочнаячисленностьработающих,человек, всего% к общемучислу занятых вхозяйствах района | 742,1 | 1314,13 | 732,67 | 320,72 | 150,55 | 1746,39 | 1867,06 | 1877,35 | 1414,42 | 190,5+2,32 |
| 1.2 | Оборот организаций, млн. рублей% в общем объеме продукции | 24,3271,1 | 10,22418,51 | 77,1117,82 | 39,0498,24 | 20,9781,1 | 231,7410,27 | 251,047,79 | 226,878,03 | 253,037,93 | 10,4 раза+6,83 |
| 1.3 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 8570 | 14694  |  11098 | 15636  | 19710  | 23810  | 25423  |  27868 | 30799  | 359,8 |
| **2** | **Количество малых предприятий,**в том числе: | **82** |  **39** | **39**  | **46**  |  **46** |  **50** |  **44** | **46**  |  **45** | **54,9** |
|  | сельское хозяйство | 24 |  22 | 21  | 22  | 22  |  26 |  20 | 20 |  22 | 91,7 |
|  | обрабатывающие производства | 9 |  4 |  4 |  4 |  4 | 4 | 4 | 4 |  3 | 33,3 |
|  | строительство | 2 |  1 |  1 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
|  | оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств | 14 |  4 | 4  | 3  |   | 3 | 3 | 3 |  3 | 21,4 |
|  | транспорт и связь | 2 | 2  |  2 | 2  |  2 | 2 | 2 | 2 |  2 | 100 |
|  | предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 10 |  6 | 6  | 5 |  15 | 15 | 15 | 17  |  15 | 150 |
| 2.1 | Среднесписочная численность работающих, человек,% к общему числу занятых в хозяйствах района,в том числе | 115321,6 | 829  26 | 826 30,3  | 663  25,75 | 648  23,79 | 660 22,45  | 585 21,44  | 591 23,22 |  58018,17  | 50,3-3,43 |
|  | сельское хозяйство  | 544 | 586  |  574 | 483  | 483  |  444 |  434 | 440  |  333 | 61,2 |
|  | обрабатывающие производства  | 108 | 78  |  77 | 18  |  18 | 18 | 18 | 18 | 15 | 13,9 |
|  | строительство  | 24 |  4 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств | 130 |  84 | 84  |  29 |  29 |  20 |  15 | 15 | 15  | 11,5 |
|  | транспорт и связь | 57 |  66 | 63  | 63  |  63 | 65  |  64 |  63 |  61 | 107 |
|  | предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  | 52 | 150  | 136  | 70  |  55 | 53  | 54  |  55 | 156  | 300 |
| 2.2 | Оборот организаций, млн. рублей | 105,96  | 111,85 | 93,65  |  88,63 | 835,3  | 923,6  |  1082,6 | 1201,2  | 1279,7  | 12 раз |
| 2.3 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 9918 |  13206 |  13442 | 14090  |  18121 | 22563  |  23870 |  27166 | 29492  | 297,4 |
| **3** | **Количество индивидуальных предпринимателей, единиц** | **289** |  **279** |  **279** |  **270** |  **245** |  **238** |  **238** | **230**  | **225** | **77,9** |
| 3.1 | Среднесписочная численность работающих,% к общему числу занятых в хозяйствах района | 4738,8 | 50615,9  |  68125  |  45017,01 |  40514,9  |  37814,1  |  378 14,3 | 37614,8  |  34510,81  | 72,9+2,01 |
| 3.2 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 6241 |  9194 | 9982  |  11513 |  13990 | 15948  | 17367  | 22080  | 25320  | 405,7 |
| **4** | Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса, млн. рублей | 15,22  |  9,273 | 13,811  | 37,154 | 24,104  | 41,466  | 58,519  | 51,158  | 10,737  | 70,5 |

В целом показатели деятельности предприятий малого и среднего бизнеса за период 2014-2023 годы демонстрируют положительную динамику развития.

Однако, несмотря на положительную динамику развития предпринимательства, анализ состояния малого и среднего предпринимательства в районе обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- нехватка собственных оборотных средств;

- затруднение доступа к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

- сложность в подборе необходимых квалификационных кадров.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевым методом обусловлена их компетентностью и взаимосвязанностью, что ведет к скоординированному выполнению мероприятий программы.

При этом основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к участию в настоящей Программе;

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

На финансирование мероприятий муниципальной программы в 2023 году направлено 338,303 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Дополнительно на реализацию программы в 2023 году за счет средств краевого бюджета было привлечено 1 265,00 тыс. рублей.

Муниципальная поддержка в 2023 году в форме субсидий предоставлена 6 субъектам предпринимательства.

Помимо предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательства оказывается информационная, консультационная поддержка.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также реализация мероприятий программы позволит улучшить условия для развития малого и среднего предпринимательства в Дзержинском районе.

В результате реализации мероприятий программы ожидаются следующие социально-экономические результаты:

 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед. ежегодно.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 90 единиц.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 301,361 млн. рублей.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ И СРОКИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Целью программы является создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан района.

Программа ориентирована на выполнение следующих основных задач:

обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и условиях ее предоставления;

оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

улучшение инвестиционного климата;

В результате реализации мероприятий программы ожидаются следующие социально-экономические результаты:

 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед. ежегодно.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 90 единиц.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 301,361 млн. рублей.

Сроки реализации программы: 2014 - 2027.

Целевые индикаторы и показатели результативности программы (приложение 1):

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную поддержку (ежегодно), не менее 1 ед.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 90 единиц.

3. Сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно), 100%.

4 Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 301,361 млн. рублей.

 **3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и Дзержинского района. Механизм реализации программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Источником финансирования программы являются средства местного бюджета, а также межбюджетные трансферты из краевого (в т.ч. федерального) бюджета. При определении средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета на исполнение муниципальной программы по итогам конкурса муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства расходы районного бюджета будут увеличены на сумму поступивших средств.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели районным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление средств районного бюджета получателями финансовой поддержки в виде субсидии (далее - получатели субсидии) осуществляется в соответствии с приложениями к настоящей Программе.

Функции организатора по реализации политики, формированию и реализации мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Дзержинском районе возложены на отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Дзержинского района (далее - Администрация).

 Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

 Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

В случае необходимости Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю на получение субсидии на возмещение части затрат с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение муниципальной поддержки.

Результаты проверки оформляются актом согласно приложению № 3 и подписываются начальником отдела и специалистом отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки.

Получателями средств районного и краевого бюджетов в рамках программы могут быть физические и юридические лица, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Финансовая поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности:

зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Дзержинского района;

включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее не получавшим финансовую поддержку на возмещение затрат, в целях компенсации которых ранее была предоставлена финансовая поддержка за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы;

не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников субъектов малого и среднего предпринимательства должна быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

не имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

не имеющих факты тяжелых несчастных случает или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки.

 В случае выявления нарушений, условий предоставления субсидии и (или) предоставления недостоверных сведений, администрация района принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в порядке, установленном администрацией района, и доводит его до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней с указанием оснований принятия решения.

 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в рамках программы зависит от решения поставленной задачи по мероприятиям Программы.

При реализации мероприятий 1 задачи: «Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан»:

отдел взаимодействует с предпринимательской средой через размещение информации на интернет-сайте района, в районной газете «Дзержинец», дает консультации, как в письменной форме, так и в устной по собственной инициативе, либо по заявлению предпринимателя. При этом допускается применение и иных разрешенных законом форм взаимодействия;

организует размещение объявления о проведении отбора и документа об итогах проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), на которой обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале);

 осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

оформляет правовой акт администрации района, содержащий решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии на основании протокола об итогах отбора;

обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

При реализации мероприятий 2 задачи: «Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и условиях ее предоставления»:

отдел информирует обо всех изменениях в области развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан посредством размещения информации на интернет-сайте района http://adm-dzergin.ru, районной газете «Дзержинец». Проводит конкурсы по выявлению наиболее активных предпринимателей, участвующих в жизни района.

При реализации мероприятий 3 задачи: «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам»:

создаются благоприятные условия для функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам путем предоставления муниципальных имущественных преференций для вновь образованных и производящих продукцию, предоставляет гарантийные письма субъектам малого и среднего предпринимательства для получения микрозаймов.

При реализации мероприятий 4 задачи: «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам» предоставляются:

 - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных видах деятельности;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;

 - грантовая поддержка на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства.

Для участия в мероприятиях программы по предоставлению субсидий и других мер поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в обязательном порядке предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление на предоставлении субсидии;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 20 дней рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

 - справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласие субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями такой поддержки, на обработку их персональных данных (приложение № 4).

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане уведомляются письменно о принятом решении по предоставлению поддержки, либо об отказе в их предоставлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.**

Организацию управления настоящей программой осуществляет отдел экономики и труда администрации Дзержинского района (далее - Отдел).

Функции Отдела по управлению программой:

 - ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, а также состава исполнителей;

- совершенствование механизма реализации программы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

- осуществление текущего контроля за ходом реализации программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

- координация деятельности исполнителей программных мероприятий;

- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения программных мероприятий.

Главный распорядитель бюджетных средств, и финансовый орган обеспечивают контроль ходом реализации Программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов Программы.

**5.ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Реализация мероприятий программы позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;

- создать условия по обеспечению социальных прав и гарантий;

- увеличить количество производств пищевой продукции, продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;

- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

- повысить рыночную устойчивость ряда основных отраслей экономики в условиях конкуренции с товаропроизводителями из других районов, в том числе сельского хозяйства, пищевой промышленности;

- повысить производительность труда;

- поднять размер налоговых доходов района;

- увеличить долю выпускаемой продукции субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в ВВП района.

 **6. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия программы предусматривают их реализацию за счет средств местного и краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

Перечень программных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей программных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен согласно приложению № 2 к программе.

 Общий объем финансирования программы составляет 94 263,637 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 7 030,00 тыс. рублей

2015 год – 10 029,684 тыс. рублей

2016 год – 3 345,964 тыс. рублей

2017 год – 2 568,00 тыс. рублей

2018 год – 4 963,158 тыс. рублей

2019 год – 12 206,158 тыс. рублей

2020 год – 18 146,833 тыс. рублей

2021 год – 29 888,362 тыс. рублей

2022 год – 1 835,263 тыс. рублей

2023 год – 1 603,303тыс. рублей

2024 год – 1 632,003 тыс. рублей

2025 год – 338,303 тыс. рублей

2026 год – 338,303 тыс. рублей

2027 год – 338,303 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета 14 015,684 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5 686,00 тыс. рублей

2015 год – 8 329,684 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета 76 539,478 тыс. рублей в том числе:

2014 год – 1 244,00 тыс. рублей

2015 год – 1 500,00тыс. рублей

2016 год – 3 178,665 тыс. рублей

2017 год – 2 400,00 тыс. рублей

2018 год – 4 715,00 тыс. рублей

2019 год – 11 958,00 тыс. рублей

2020 год – 17 898,675 тыс. рублей

2021 год – 29 589,478 тыс. рублей

2022 год – 1 496,960 тыс. рублей

2023 год – 1 265,00 тыс. рублей

2024 год – 1 293,700 тыс. рублей

2025 год – 0,00 тыс. рублей

2026 год – 0,00 тыс. рублей

2027 год – 0,00 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета 3 708,474 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 100,00 тыс. рублей

2015 год – 200,000 тыс. рублей

2016 год – 167,299 тыс. рублей

2017 год – 168,000 тыс. рублей

2018 год – 248,158 тыс. рублей

2019 год – 248,158 тыс. рублей

2020 год – 248,158 тыс. рублей

2021 год – 298,884 тыс. рублей

2022 год – 338,302 тыс. рублей

2023 год – 338,303 тыс. рублей

2024 год – 338,303 тыс. рублей

2025 год – 338,303 тыс. рублей

2026 год – 338,303 тыс. рублей

2027 год – 338,303 тыс. рублей

Объем расходов из средств краевого (в т.ч. федерального) бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством, устанавливается после участия района в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

к муниципальной программе Дзержинского района

 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Перечень целевых индикаторов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Ед.изм. | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год  | 2019 год | 2020год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024год | 2025год | 2026 год | 2027год |
| 1 | Цель муниципальной программы – создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района |
| 1.1 | *Целевой индикатор 1*Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно)  | Ед. | Отчетные данные | 9 | 29 |  9 | 11  |  12 | 5 | 5  | 11  | 9 | 6 | не менее1 | не менее1 | не менее 1 | не менее 1 |
| 1.2 | *Целевой индикатор 2*Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства  | Ед. | Отчетные данные | 8 |  17 | 3 | 2  |  3 | 27 | 11 | 6 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.3 | *Целевой индикатор 3* Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы  | % | Отчетные данные | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | *Целевой индикатор 4*Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы  | млн. руб. | Отчетные данные | 15,219  |  23,06  | 9,273 | 13,811  | 37,514  | 24,104 | 41,466 | 58,5195 | 13,7 | 51,158 | 10,737 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |

Приложение № 2

к муниципальной программе Дзержинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий муниципальной программы  | ГРБС  | Код бюджетной классификации  |  Расходы(тыс. рублей0, годы  |  Расходы(тыс. рублей0, годы |   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Итого за период | Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия (в натуральном выражении) |
|  | Администрация Дзержинского района | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель муниципальной программы – создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства района  |
| Задача 1. Обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства  |
| 1.1.Проведение комплексного анализа муниципальных правовых актов, относящихся к деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), выработка предложений по их совершенствованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с поставленными целями и задачами настоящей Программы  |
| 1.2.Выработка механизма взаимодействия с предпринимательской средой по организации сбора информации о деятельности СМСП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Создание и ведение базы данных о СМСП для осуществления прогнозирования развития деятельности и выработки рекомендаций |
| 1.3. Составление прогноза развития и наполняемости рынка продукцией, производимой на территории района СМСП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Получение сценарных условий развития экономики на территории района  |
| Задача 2. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления |
| 2.1. Повышение уровня предпринимательской грамотности, информирование жителей района о действующих мерах поддержки малого и среднего предпринимательства и условиях ее предоставления  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Обеспечение доступа СМСП к информации;- Повышение информированности СМСП о мерах поддержки, о возможностях развития бизнеса, получение рекомендаций  |
| 2.2. Обеспечение информированности СМСП о действиях администрации района и принимаемых решениях, касающихся деятельности СМСП, путем публикации на официальном сайте района в сети Интернет и в районной газете «Дзержинец»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Обеспечение своевременности использования СМСП возможностей, предоставляемых принимаемыми решениями органами местного самоуправления; |
| 2.3 Кадровое обеспечение, предусматривающее переподготовку и повышение квалификации кадров для СМСП |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Переобучение и повышение квалификации кадров для СМСП  |
| 2.4. Оказание консультационной помощи лицам, начинающим бизнес, СМСП через деятельность центра содействию малому и среднему предпринимательству Дзержинского района, действующему по принципу «Одного окна»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Повышение информированности СМСП; снижение рисков ошибок при оформлении собственного дела; получение СМСП информации по мерам поддержки. - Количество консультаций – по потребности  |
| Задача 3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 3.1 Направление гарантийных писем главы администрации Дзержинского района для получения займа - Оказание поддержки СМСП по мере обращения Задача 4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
|  |  |  |  |  |  | 7030,0 | 10029,684  | 3345,964 | 2568,00 | 4963,158 | 12206,158 | 18146,833 | 29888,362 | 1835,263 | 1603,303 | 1033.303 | 1033,303 | 338,303 | 338,303 | 94263,637 | Финансовая поддержка – не менее 1 субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) ежегодно; создано рабочих мест – 6сохранено старых – 100% |
|  |  | 904 | 0412 | 111041  | 810 | 100,00 | 200,00 | 167,299 | 168,00 | 248,158 | 248,158 | 248,158 | 298,884 | 338,303 | 338.303 | 338.303 | 338.303 | 338,303 | 338,303 | 3708,474 |
|  |  | 904 | 0412 |  111041 | 810 | 5686,0 | 8329,684 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 015,684 |
|  |  | 904 | 0412 | 1117607 | 810 | 1244,0 | 1500,00 | 3178,665 | 2400,00 | 4715,00 | 11958,00 | 17898,675 | 29589,478 | 1496,960 | 1265,0 | 1293,70 | 338,303 | 338,303 | 338,303 | 76539,478 |
| 4.1. Поддержка СМСП направленная на развитие инвестиционной деятельности, развитие системы кредитования и снижение затрат СМСП, возникающих с привлечением финансовых ресур788,96018сов, в т.ч. по мероприятиям: |
| 4.1.1 субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных видах деятельности  |  |  |  |  |  | 7030 | 10029,684 | 3345,964 | 2568 | 4963,158 | 12206,158 | 18146,833 | 29888,362 |  |  |  |  |  |  | 88178,159 |  |
| 4.1.2субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1046,303 | 1003,303 | 1032,00, | 338,303 | 338,303 | 338,303 | 4096,518 |  |
| 4.1.3 грантовая поддержка на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 788,96018 | 600,00 | 600,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1988,96018 |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

 Была проведена проверка с целью осуществления контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (соучредителя) юридического лица, наименование юридического лица

претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

 Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку)

 При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

 Результаты проверки:

1. Место осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический/ фактический адрес, контактные телефоны)

2. Приобретенная техника, оборудование /есть в наличии и используется по назначению/ есть в наличии и не используется по назначению/ нет в наличии (нужное подчеркнуть).

 Прилагаемые документы (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложение № 3

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника/контактного лица организации 0 участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие должностным лицам администрации Дзержинского района Красноярского края (адрес: с.Дзержинское, ул. Ленина, д.15) на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям данных: фамилия, имя, отчество; ИНН; ОГРНИН; ОГРНЮЛ, почтовый, юридический адрес; иные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в администрацию Дзержинского района Красноярского края ; доступ к представленным документам заинтересованных лиц, в целях учета бюджетных средств и денежных обязательств.

 Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, ведение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные третьим лицам.

Я ознакомлен (а), что:

 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению;

я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах;

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 №1520ФЗ «О персональных данных».

дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |
| М.П.(при наличии) |

 | (подпись Заявителя или подпись лица,уполномоченного выступать от имени Заявителя) |  | (И.О. Фамилия) |

Приложение №4

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

 инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы А 9за исключением классов 02,03), В, D, E (за исключением класса 38,39), G, K, L, М, N, О, S (за исключением группы 96.94), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода
на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе
на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входят возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга
лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

объекты дорожного бизнеса понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ “Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”;

инновационный проект понимается в том значении в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике” (в редакции постановления администрации Дзержинского района от 01.08.2023 № 485-п).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дзержинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Дзержинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете.

 1.6 Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки на следующие цели:

 на возмещение части затрат на реализацию проектов, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на реализацию проектов, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная [абзацами первым](#Par52) - [одиннадцатым](#Par58) настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос”.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом2.10 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района и должны соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранным юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее- офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 # 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ОНН, Советом Безопасности ОНН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ОНН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, оправленного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные
предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального
предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

 поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02,03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, К, L, М, N, О, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

 2.2. Поддержка не оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:

 не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидий, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки.

2.3. Администрация размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные
в информации о проведении Конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, с. Дзержинское, ул. Ленина, 15, кабинет 212, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты dzerottruda@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- [заявление](#P371) на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

- выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя) не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

 - справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и письменное согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

- для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

- выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг);

- выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

- сведения из реестра иностранных агентов, размещаемого на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- копии договоров на приобретение в собственность, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) оборудования, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

 - копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии договоров страхования имущества;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества;

- копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

- для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствии с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

копии правил благоустройства правил благоустройства территории
и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования,
в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта
в сфере дорожного сервиса;

 описание проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для проектов в сфере производства товаров (работ, услуг),

 2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации/

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю
выдается расписка о получении документов.

 2.7. Главный распорядитель бюджетных средств передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Главный распорядитель бюджетных средств готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

 2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте2.4. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием критериев оценки заявок, установленных приложением № 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной программы Дзержинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - критерии).

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидии предоставляются тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

2.11. Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в Пункте 1.6, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса - в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн. рублей).

Расчет (распределение) субсидииосуществляется на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Реестр получателей субсидий составляется согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее-
соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской
Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12. получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее ММРОТ.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течении 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Дзержинского района как получателя средств местного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Дзержинского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Субсидия считается представленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 6;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

 Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры),
заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является
согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

 - выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

 - выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

 - непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1. настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

 - получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется протоколом Координационного Совета (далее - Протокол).

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных *в* 4.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме протоколао возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных средств со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общая сумма затрат по разработке бизнес-плана проекта, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  |  упрощенная (УСН); |
|  |  налог на профессиональный доход (ПНД),  |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налогапатентная система налогообложения (ПСН) |

11. Краткое описание заявки (проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства, и в каком объеме привлекаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Примечание (порядок определения количества баллов) |
| 1 |  Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района | Баллы определяются следующим образом:- соответствует - 10 баллов;- не соответствует - 0 баллов  |
| 2 | Соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее ММРОТ | более ММРОТ - 5 балловравен ММРОТ - 0 баллов |
| 3 |  Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:- более 6,0 - 5 баллов - от 4,5 до 5,9 - 4 балла - от 3,0 до 4,49 - 3 балла  - от 2,0 до 2,9 - 2 балла  - от 1,0 до 1,9 - 1 балл  - менее 1 - 0 баллов.  |
| 4 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки  | для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:более чес на 50% - 5 балловболее чес на 20%, но не более 50% - 4 баллаболее чем на 10%, но не более 20% - 3 баллаболее чем на 5%, но не более 10% - 2 баллане более чем на 5% - 1 баллприрост отсутствует - 0 баллов для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):более чес на 80% - 5 балловболее чес на 60%, но не более 80% - 4 баллаболее чем на 40%, но не более 60% - 3 баллаболее чем на 20%, но не более 40% - 2 баллане более чем на 20% - 1 баллприрост отсутствует - 0 баллов  |

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**РАСЧЕТ**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Реестр получателей субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на реализацию

 инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности | Причина отклонения |
| Плановое (пункт \_\_\_\_ Соглашения) | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |  |
|  |

Приложение №5

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства»

(в редакции Постановления администрации

Дзержинского района от 12.01.2024 № 17-п)

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
 заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» (далее - самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам,
согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации; Под основными средствами для целей данного Порядка понимаются средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным
договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение
затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга
лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую
сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление
субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дзержинского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) .

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Дзержинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете.

1.6. Поддержка предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, производимой на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719.

 1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1.

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течении периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления,

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

 2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, и осуществляющие деятельность на территории Дзержинского района и должны соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранным юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее- офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 # 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ОНН, Советом Безопасности ОНН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ОНН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, оправленного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные
предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального
предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением класса 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п)), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75),N (за исключением группы 77.22), О, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим факты тяжелых несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидий, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

 субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее-единовременная финансовая помощь), в течении 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия социальной адаптации.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течении 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

 имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

 субсидии не предоставляются самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее-единовременная финансовая помощь), в течении 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия социальной адаптации.

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные
в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, 15, кабинет 212, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты dzerottruda@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

 - выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя) не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

- выписку из штатного расписания Получателя;

- обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и письменное согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

 - для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

- для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

- выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг);

- выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

- сведения из реестра иностранных агентов, размещаемого на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- копия договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;

- копии платежных поручений, квитанций и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

- копии акта о выполнении технических условий и (или) акта рб осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

- копия договора аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

- справка об отсутствии задолженности по уплате арендной платы, полученную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

- дефектная ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

- акт о приеме выполненных работ (форма КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передачи объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7);

- копии договоров страхования имущества;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копия кредитного договора и график погашения кредита, заверенные банком;

- справка из Банка о начисленных и уплаченных процентов по кредиту;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные документы, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

- копия договора с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции

- копия акта о выполнении работ;

- копия сертификата (декларации) соответствия продукции);

- копия договора на обучение с российской образовательной организацией;

- копия приказа руководителя о направлении сотрудника на обучение;

- копия документов о прохождении обучения (справка образовательной организации, копия диплома, сертификата, акт об оказании образовательных услуг);

- копия договора коммерческой концессии (договора франчайсинга);

- копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

- копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

 - заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный
доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии действующим законодательством
Российской Федерации.

2.7. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю
выдается расписка о получении документов.

 2.8. Главный распорядитель бюджетных средств передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления субсидии Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Главный распорядитель бюджетных средств готовит распоряжение главы района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

 2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах
2.1.-2.3. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином. При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

Реестр получателей субсидий составляется согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств между и получателем субсидии
(далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в нихусловия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного
 бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством
 Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного
оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению №5

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов) приложение № 6);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

 Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении
сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры),
 заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям,
является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

 - выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

 - выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

 - непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

 - получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется протоколом Координационного совета (далее-Протокол).

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных впункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме протоколао возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Приоритетные виды деятельности**

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 13 – 15 раздела С;

группа 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 №286-п) раздела G; группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N;

 Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14.ст.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в развитии органической отрасли, формировании сети заготовительных пунктов в муниципальном образовании.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат, тыс. рублей

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  |  упрощенная (УСН); |
|  |  налог на профессиональный доход (НПД); |
|  |  в виде единого сельскохозяйственного налога; патентная система налогообложения (ПСН) |

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**РАСЧЕТ**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Наименование бизнес-плана проекта | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Реестр получателей субсидии**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход» на возмещение

затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности | Причина отклонения |
| Плановое (пункт \_\_\_\_ Соглашения) | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.ниципальной программе Дзержинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
|  |

Приложение № 6

к муниципальной программе Дзержинского

района «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

(в редакции Постановления администрации

Дзержинского района от 12.01.2024 № 17-п)

**Порядок**

**предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства (далее - Порядок, грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

 грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - мероприятие 1), и (или) мероприятия по развитию социального предпринимательства (далее - мероприятие 2);

 оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящийся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

 1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности и (или) развитию социального предпринимательства.

 1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантов и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дзержинского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) .

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Дзержинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете.

1.7. Грантовая поддержка (мероприятие 1) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы

 на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.8. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства:

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

1.10. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по контракту.

В целях принятия решения об изменении условий предоставления грантовой поддержки получатель гранта или представитель получателя гранта предоставляет документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции.

 Грантовая поддержка (мероприятие 2) на софинансирование которого предоставляется субсидии:

развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства;

 создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

Размер субсидии, предоставляемый бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия 2, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

 1.11. Требования к реализации мероприятия муниципальной программы, на софинансирование которого предоставляются грант:

отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1;

 создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы И, D, У (за исключением класса 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), Л, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, классов 75,79), N за исключением группы 77.22), О, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09),Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

 не должны являться иностранным юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее- офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7. Порядка;

 должен осуществлять деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306745) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336083&dst=325322) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

имеющим факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидий, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации <http://adm-dzergin.ru>, а также в газете «Дзержинец».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

2.5. В целях получения граната заявитель, в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, 15, кабинет 212, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты dzerottruda@mail.ru, или нарочнымна электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

 выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и письменное согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

 копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов для получения субсидии в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств передает пакет документов на рассмотрение о возможности предоставления гранта Координационному совету. На основании предложений Координационного совета Главный распорядитель бюджетных средств готовит распоряжение главы района о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении. Общий срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней со дня их регистрации.

 2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в случае соответствия пакета документов условиям предоставления гранта в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта уведомляет заявителя в письменной форме о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления гранта.

2.9. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. - 2.3. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) гранта осуществляется на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

Реестр получателей гранта составляется согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.11. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

 В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течении пяти рабочих дней, получатель гранта считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем гранат не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

 2.12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта

Представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в срок до 20 ноября текущего года предоставления гранта, с приложением копией заверенных в установленном законодательством российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема - передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7. Порядка отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности Приложение № 6.

В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения главным распорядителем бюджетных средств и согласованного с финансовым органом муниципального образования.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в администрацию Дзержинского района в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 3.2.5 Соглашения о предоставлении грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта.

4.2. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта и в соглашения (договоры),заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками
(подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат гранта в бюджет района осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

 выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении гранта;

непредставления документов, указанных в [пункте 3.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%202022%5C354.22.docx#sub_310)1 Порядка субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя гранта или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение одного года со дня получения гранта;

фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя гранта или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

4.4. Решение о возврате гранта с указанием оснований его принятия оформляется протоколом Координационного совета (далее-Протокол).

В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных впункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме протоколао возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату (далее - решение о возврате гранта).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

4.7. При отказе получателя гранта вернуть полученную сумму гранта в местный
бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

*…*

Приложение №1

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности,

развития социального предпринимательства

**Приоритетные виды деятельности**

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст раздела С (за исключением класс 12);

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сбор и переработка отходов в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к классу 38, 39 раздела Е;

 Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере бытовые услуги в соответствии с Общероссийским
классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере строительные работы в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к классу 43 раздела F;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере ремонт автотранспортных средств в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, отнесенные к группе 45.20 раздела G.

Приложение №2

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности,

развития социального предпринимательства

**Заявление**

**о предоставлении грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  |  упрощенная (УСН); |
|  |  налог на профессиональный доход (НПД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налогапатентная система налогообложения (ПСН) |

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления гранта на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3

 к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности,

 развития социального предпринимательства

**РАСЧЕТ**

**грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательтсва субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и труда

администрации Дзержинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности,

развития социального предпринимательства

**Реестр получателей грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение №5

 к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности,

развития социального предпринимательства

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |