**Администрация Дзержинского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Дзержинское**

01.03.2021 № 104-п

Об утверждении Положения о постоянной муниципальной комиссии по реализации мероприятий в рамках «Народного бюджета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета муниципального образования, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянной муниципальной комиссии по реализации мероприятий в рамках «Народного бюджета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Дзержинского района В.Н. Дергунов

Приложение

к постановлению администрации района

от 01.03.2021 № 104-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной муниципальной комиссии по реализации мероприятий

в рамках «Народного бюджета»

1. Общее положение

1.1. Районная комиссия по реализации мероприятий в рамках «Народного бюджета» является органом, созданным для обеспечения деятельности администрации Дзержинского района в рамках участия управления бюджетными отношениями со стороны населения, прозрачности реализации бюджетных средств.

1.2. Районная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края, правовыми актами администрации Дзержинского района и настоящим Положением.

2. Общие задачи комиссии.

2.1. Обеспечение доступности участия населения района в решении приоритетности вопросов финансирования деятельности администрации Дзержинского района.

2.2. Для принятия Решения:

2.2.1. Финансовое управление администрации Дзержинского района через средства массовой информации осуществляет информирование населения района о формировании бюджета района на следующий финансовый год.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет сбор поступивших предложений граждан и классифицирует его по направлениям деятельности (строительство, капитальный ремонт, приобретение и др.)

3.2. Проводит рассмотрение поступивших предложений и делает отбор из наиболее актуальных.

3.3. Выставляет для обсуждения отобранные предложения в средствах массовой информации.

3.4. Посредством СМС, онлайн, сайта района, на сходах граждан района организует и проводит голосование по поступившим предложениям.

3.5. Проводит заседание комиссии по итогам голосования.

3.6. Оформляет заключение комиссии с предложениями по объектам и их финансировании. В следующем финансовом году.

4. Организация работы муниципальной комиссии.

4.1. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Муниципальную комиссию возглавляет председатель, в случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя (далее - председательствующий).

Председательствующий:

- назначает и проводит заседания муниципальной комиссии;

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях муниципальной комиссии;

- утверждает повестку дня заседания муниципальной комиссии, представленную секретарем муниципальной комиссии.

4.3. Секретарь муниципальной, комиссии:

- по поручению председательствующего готовит для рассмотрения на заседании поступившие документы;

- формирует проект повестки дня заседания муниципальной комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний муниципальной комиссии;

- доводит до сведения членов муниципальной комиссии информацию о дате, времени, месте проведения заседания, о вынесенных вопросах на рассмотрение муниципальной комиссии;

- направляет Протоколы заседаний ее членам и обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с принятыми решениями в течение трех дней со дня проведения заседания муниципальной комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений муниципальной комиссии с сопроводительными материалами.

Члены муниципальной комиссии обязаны уведомить секретаря муниципальной комиссии в случае невозможности участия в заседании по объективным причинам.

В случае отсутствия секретаря муниципальной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов муниципальной комиссии, назначенный председательствующим.

4.4. Муниципальная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии более половины ее списочного состава.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.

4.7. Решения муниципальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Приложение

к Положению о постоянной муниципальной

комиссии по реализации мероприятий

в рамках «Народного бюджета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав муниципальной комиссии  по реализации мероприятий в рамках «Народного бюджета».   |  |  |  | | --- | --- | --- | | N п/п | ФИО | Должность | | 1 | Ашаев Дмитрий Николаевич | Председатель районного совета депутатов – председатель комиссии. | | 2 | Окладников Леонид Николаевич | Заместитель председателя районного совета депутатов (пенсионер) – заместитель председателя. | | 3 | Фишер Вера Георгиевна | Председатель постоянной комиссии по социальным вопросам, заместитель председателя постоянной комиссии по бюджету и налоговой политике районного совета депутатов (пенсионер) – секретарь комиссии. | | Члены комиссии: | | | | 4 | Егорова Татьяна Викторовна | Начальник Финансового управления администрации Дзержинского района. | | 5 | Балакина Валентина Ивановна | Председатель районного совета ветеранов Дзержинского района. | | 6 | Зюнькина Татьяна Ивановна | Председатель общества инвалидов Дзержинского района. | | 7 | Маколова Валентина Олеговна | Директор «ММЦ Дзержинского района». | | 8 | Мерзляков Юрий Максимович | Директор ООО «№Исток», депутат районного совета депутатов | | 9 | Трещенко Владимир Иванович | Тренер ДЮСШ, депутат районного совета депутатов | | 10 | Аверьянов Олег Михайлович | Главврач КГУ «Дзержинский отдел ветеринарии», депутат районного совета депутатов | |
|  |